**О.С. Пантелеева**
**Зам. директора ОГУ**
**«Государственный архив Орловской области»**

# Научно – исследовательская и методическая работа в ОГУ «Государственный архив Орловской области»

Научно – исследовательская и методическая работа в региональных архивах, в том числе и в Орловском областном государственном архиве, строится по нескольким направлениям:

- организация научно – исследовательской работы в области архивоведения, документоведения и археографии;
- организация и усовершенствование методической работы;
- работа экспертно – методической комиссии;
- ведение справочно – информационного фонда ОГУ ГАОО и внедрение нормативно-методических разработок;
- организация работы семинара по повышению профессиональной и общеобразовательной подготовки сотрудников архива;
- работа Научного совета архива.

Выполнение научно – исследовательской работы закреплено в должностных инструкциях всех заведующих отделами, главных и ведущих специалистов.

В соответствии с «Временным регламентом формирования годового плана НИР[1] организаций Федерального архивного агентства, контроля его выполнения и приема результатов научных исследований», утвержденного приказом руководителя Росархива[2] №38 от 15.07.2005, до 20 апреля органы управления архивным делом субъектов РФ составляют по определённой форме и предоставляют заявочные карты с указанием источника финансирования для формирования плана НИР организаций Росархива на следующий календарный год в базовые архивные органы Научно – методических советов архивных учреждений для формирования сводной заявочной карты.

Таким базовым архивным органом для Орловской области является Научно – методический совет[3] архивных учреждений Центрального Федерального округа России.

Как правило, отраслевые темы, которые предлагаются Росархивом или ВНИИДАД (Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела), разрабатываются региональными архивами в качестве соисполнителей, головной организацией является Росархив или ВНИИДАД. Так, все архивы РФ участвовали в подготовке аналитического обзора «Развитие архивного дела в Российской Федерации в 1991-2000гг.» (тема 3.9 плана НИР отрасли).

Каждый зав. отделом архива отвечал на вопросы анкеты по направлениям деятельности, присланной разработчиками, потом текст редактировался и дополнялся ответственными исполнителями. Эта работа была просистематизирована, опубликована и, несомненно, поставленные цели были достигнуты: в обзоре не только подведены определённые итоги деятельности архивных учреждений России за 10 лет, но и намечены проблемы и перспективы их решения.

Несколько лет архив работал над подготовкой двух разделов Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения:11. «Социально-бытовые вопросы» и 12. «Деятельность первичных профсоюзных организаций».

Были проведены обследования нескольких организаций-источников комплектования областного архива, составлены карточки на каждый вид документа,

---

[1] Научно-исследовательская работа
[2] Федеральное архивное агентство
[3] Далее НМС

образующийся при документировании однотипных управленческих функций по данным разделам. Карточки с аналитическим материалом были направлены в головную организацию для дальнейшей работы. После составления проекта Перечня архив представил в Росархив подробную рецензию на проект и отчет по теме. Перечень издан в 2002 году, а на имя руководителя творческой группы из ВНИИДАД пришло письмо с благодарностью за проделанную работу.

В это же время вышли в свет «Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации». М., 2002., в работе над которыми орловские архивисты также приняли самое активное участие. Обсуждался и рецензировался каждый раздел Правил, включая приложения с образцами форм. Основные правила прошли неоднократное апробирование по всем направлениям деятельности архива, предложения орловских архивистов об их содержании, составе и структуре были учтены разработчиками.

Свои предложения и замечания орловские специалисты внесли и в проект нормативно-методических основ Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, одними из первых организовали работу по выявлению и описанию уникальных документов на уровне региона, обеспечили сейфовое хранение этих документов, составили собственные Методические рекомендации по выявлению, описанию, учёту и хранению уникальных документов АФ Орловской области, базу данных «Реестр уникальных документов Архивного фонда Орловской области».

4 года архив в качестве соисполнителя работал над справочным пособием «Биографическая и генеалогическая информация в государственных архивах России (1917-1960 гг.)».

В 2005 году были подготовлены ответы на вопросы анкеты, копии документов, содержащих генеалогическую информацию (направлено более 150 копий документов и описаний). В следующем году подготовлена рецензия на план-проспект справочника, в 2007 году - рецензия на подготовленный институтом проект пособия, собраны дополнительные документы. В прошлом году был направлен ряд дополнений и уточнений, относящихся, главным образом, к документам, представленным Орловским архивом. В нынешнем году планируется завершение работы и издание справочного пособия.

Из последних научных тем, в разработке которых приняли участие орловские архивисты, можно назвать также: «Фонды личного происхождения как единые комплексы источников на материальных носителях: комплектование, учёт, использование», нормативный сборник «Типовые нормы времени и выработки на работы и услуги, выполняемые лабораториями обеспечения сохранности Архивного фонда Российской Федерации» (проводилась апробация по 30 позициям нормативного сборника), подготовка предложений к новой редакции Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

Кроме отраслевых тем, где архив является соисполнителем, в Заявочную карту включаются темы, над которыми работает областной архив в качестве разработчика и ответственного исполнителя. Так, из заявленных нами тем в 2001-2008 гг. выполнены следующие:

-подготовлена и издана Летопись города Орла (книга «Орёл из века в век»);

-проведена работа по подготовке регионального реестра уникальных документов ГАОО;

-издан сборник документов и материалов «Выстояли и победили». Орловская область в годы Великой Отечественной войны;

-к 90-летию Государственной архивной службы России подготовлена и издана брошюра «Хранилища истории. Архивные учреждения Орловской области».

В настоящее время заканчивается работа над справочником по административно – территориальному делению Орловской области 1928-2000гг. и по подготовке дополнений

к справочнику – путеводителю «Государственный архив Орловской области», изданному в 1998 году.

Научно-методический совет Центрального федерального округа на своих заседаниях ежегодно заслушивает региональные архивы о ходе выполнения научно – исследовательской и методической работы, проводит на базе совета совещания – семинары по актуальным вопросам деятельности. Орловский архив готовит сообщения, информации для НМС, рецензии на разработки коллег из других регионов. Так, в 2000-2008 гг. подготовлено 23 сообщения и информации для НМС, 20 рецензий и отзывов на нормативно – методические документы Росархива, ВНИИДАД, Главархива Москвы, издания региональных архивов.

Для повышения уровня практической деятельности в госархиве в плановом порядке составляются собственные нормативно – методические разработки. За последние годы подготовлено 24 памятки, методические разработки, правила, программы, рекомендации по вопросам обеспечения сохранности документов, усовершенствования научно – справочного аппарата, комплектования архивного фонда области, информатизации архивных технологий и др.

Такие разработки, как Программа информатизации управления по делам архивов администрации Орловской области и облгосархива на 2003-2006г.г., Методические рекомендации по выявлению, описанию, учёту и хранению уникальных документов АФ Орловской области, Инструкция по охране труда пользователей ПВЭМ в управлении по делам архивов и госархиве Орловской области, Памятка о работе с документами по личному составу ликвидированных организаций, Рабочая инструкция по переработке фондов №№469, 471, 472, 643, Дмитровская, Ливенская, Малоархангельская, Кромская городовые ратуши, Методические рекомендации по созданию фонда пользования уникальных и особо ценных документов ГАОО на электронных носителях пользуются спросом как у наших сотрудников, так и в других архивах России.

Методическая работа – это не только составление нормативных разработок, но и проведение совещаний – семинаров отделом ведомственных архивов, комплектования и делопроизводства, это методические консультации, обучение студентов и учащихся высших и средних учебных заведений навыкам архивной работы, выступления на различных конференциях и совещаниях с целью обучения, обмена опытом, будь то вопросы делопроизводства, новых информационных технологий или обеспечения сохранности документов в школьных музеях.

Обсуждение многих методических вопросов проходит на заседаниях экспертно – методической комиссии (ЭМК). В последние годы значительно расширился круг рассматриваемых на комиссии вопросов. Сейчас, кроме перечней выставок и принимаемых на хранение фотодокументов, решаются вопросы экспертизы ценности, фондирования, описания документов, в том числе и личного происхождения, проблемы, возникающие при переработке и усовершенствовании описей, выявлении особо ценных документов. Работа комиссии способствует повышению качества выполняемых работ, производительности труда архивистов, улучшает его организацию.

В каждом областном архиве имеется справочно – информационный фонд, состоящий из методических и нормативных разработок для внедрения в практическую деятельность архива. В последние годы внедрялись практику Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН, методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации, методические рекомендации «Составление архивных описей» и др.

В ближайшее время предстоит внедрение Единого классификатора документной информации Архивного фонда Российской Федерации, новой 4-ой версии ПК «Архивный фонд», опытная эксплуатация ПК «Учреждения-источники комплектования».

В облгосархиве много лет действует семинар по повышению профессионального и общеобразовательного уровня специалистов архива, на котором рассматриваются вопросы теории и практики архивного дела, изучаются методические разработки, проводятся обзоры краеведческой литературы, журналов «Отечественные архивы», «Вестник архивиста». Занятия проводят наиболее квалифицированные специалисты архива.

Для рассмотрения научных проблем, основных вопросов научно – организационной и публикационной деятельности архива, а также развития творческих контактов с научной общественностью города при архиве существует такой коллегиальный орган, как Научный совет, в состав которого входят специалисты управления по делам архивов и облгосархива, преподаватели вузов, историки, краеведы, работники музеев и библиотек.

На заседаниях Научного совета, как правило, подводятся итоги научно – исследовательской работы архива, обсуждаются наиболее актуальные или проблемные вопросы его деятельности.

В 2001-2009 гг. архив подготовил и провел Научные советы по темам:

- «Архивы на рубеже 3-го тысячелетия»;
- Подготовка к изданию «Летописи города Орла»;
- «Документы личного происхождения в госархиве Орловской области. Проблемы комплектования и использования»;
- «В поисках родословной» (Генеалогические исследования в изучении историко-культурного наследия края);
- «Вопросы краеведения и документальные источники»;
- «Совершенствование и автоматизация учета документов Архивного фонда Орловской области».

В конце 2008 года в Орле образовано областное отделение Российского общества историков-архивистов, которое на базе архива провело научно-практическую конференцию к 230-летию Орловской губернии «Прошлое глазами историков». Материалы конференции (13 из них подготовили архивисты) были опубликованы и получили положительный отзыв научной общественности города.

Несмотря на трудности материально-технического и кадрового обеспечения, большую нагрузку на каждого сотрудника в связи с досрочным приемом и обработкой документов ликвидированных организаций, архив обладает большим научным потенциалом, и наравне с хранением, комплектованием, использованием документов, созданием научно-справочного аппарата и информатизацией архивного дела, научно-исследовательская и методическая деятельность архива постоянно развивается.